

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

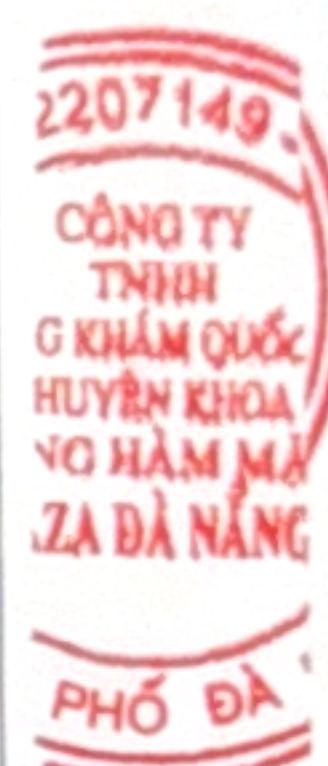
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM CHUYÊN KHOA RĂNG HÀM MẶT LAZA ĐÀ NẴNG**
2. Địa chỉ: 120 Lê Đình Lý, Phường Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng.
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:
- Thứ Hai đến Chủ Nhật: 7h00 – 17h00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Nguyễn Châu Minh Anh	008883/Đ NA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến chủ nhật: 7 giờ 00 – 17 giờ 00	-Chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật phòng khám -Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự cũ



2	Phạm Thị Nhung	004385/Đ NA- CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Thứ hai đến thứ sáu (12 giờ 00 đến 13 giờ 00), thứ bảy và chủ nhật (7 giờ 00 – 17 giờ 00) trừ thời gian tham gia trực theo phân công tại Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà.	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	Thời gian đã đăng ký tại Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà: Giờ hành chính (7 giờ 00 – 11 giờ 30 và 13 giờ 30 – 17 giờ 00, từ thứ 2 đến thứ 6) và tham gia trực theo sự phân công.	Nhân sự cũ
3	Nguyễn Khánh Ngọc	000465/Đ NA- GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến chủ nhật: 8 giờ 00 – 17 giờ 00	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự cũ
4	Nguyễn Thị Mỹ Duyên	013016/Đ NAI- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TT LT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã	Thứ hai đến chủ nhật: 7 giờ 00 – 17 giờ 00	Điều dưỡng viên	Không có	Nhân sự mới



CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM
QUỐC TẾ CHUYÊN KHOA RĂNG
HÀM MẶT LAZA ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/2026/HĐLĐ-Laza

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2026, tại CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM QUỐC TẾ CHUYÊN KHOA RĂNG HÀM MẶT LAZA ĐÀ NẴNG

Chúng tôi, một bên là ông: **ĐẶNG VĂN NGUYỄN**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **PHÒNG KHÁM CHUYÊN KHOA RĂNG HÀM MẶT LAZA ĐÀ NẴNG**

Địa chỉ: 120 Lê Đình Lý, Phường Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0849997997

Fax:

Và một bên là ông: **TRẦN MINH HOÀNG**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 08/01/1999

Địa chỉ thường trú tại: 5/138 Nguyễn Sinh Cung, phường Thuận Hóa, Thành phố Huế.

Số CCCD/CMT: 046099009225

Cấp ngày: 25/06/2024

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **2 Năm**
- Từ ngày 01 tháng 05 năm 2026 đến ngày 01 tháng 05 năm 2028
- Địa điểm làm việc: 120 Lê Đình Lý, Phường Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt**
- Công việc phải làm: Công việc cụ thể theo sự phân công của Cấp quản lý, làm các công việc khi Công ty có yêu cầu. Báo cáo và chịu trách nhiệm trực tiếp với Cấp quản lý.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:

Thứ hai đến Chủ nhật: 7h00 – 17h00

2. Dụng cụ làm việc: Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo nhu cầu của công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*
- Mức lương: *9.000.000 đồng/tháng (Chín triệu đồng).*
- Phụ cấp: *500.000 đồng/tháng*
- Hình thức trả lương: *Lương theo thời gian, được trả một lần vào ngày 05 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển lương vào ngày tiếp theo).*
- Tiền thưởng: *theo quy chế thưởng của công ty tại từng thời kỳ.*
- Chế độ nâng lương: *tùy theo tính chất, hiệu quả công việc, thái độ chấp hành nội quy, quy định sẽ được xét nâng. Theo quy chế hệ thống thang bảng lương.*
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: *được công ty cấp theo yêu cầu công việc.*
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): *Theo Bộ luật lao động của nước CHXHCNVN: 12 ngày phép năm và 10 ngày lễ tết.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo chế độ hiện hành của Nhà nước.*
- Chế độ đào tạo :*Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.*

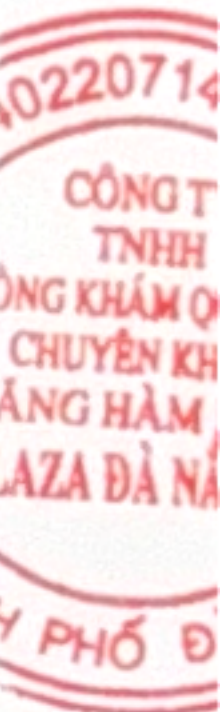
2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất:
 - + Người lao động vi phạm nội quy Công ty sẽ bị xử lý kỷ thuật theo quy định của Công ty và pháp luật.
 - + Nghiêm cấm đình công, lãn công trái pháp luật.
 - + Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin bí mật của Công ty.
 - + Nghiêm cấm liên kết với đối thủ cạnh tranh hoặc có hành vi phương hại đến lợi ích của Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động này.



2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động của công ty và pháp luật lao động;
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động

(Ký tên)



Trần Minh Hoàng

Người sử dụng lao động

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM



GIÁM ĐỐC
Đặng Văn Nguyễn



CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM
QUỐC TẾ CHUYÊN KHOA RĂNG
HÀM MẶT LAZA ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/2026/HĐLĐ-Laza

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 25 tháng 04 năm 2026, tại CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM QUỐC TẾ CHUYÊN KHOA RĂNG HÀM MẶT LAZA ĐÀ NẴNG

Chúng tôi, một bên là ông: **ĐẶNG VĂN NGUYỄN** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Giám đốc
Đại diện cho: **PHÒNG KHÁM CHUYÊN KHOA RĂNG HÀM MẶT LAZA ĐÀ NẴNG**

Địa chỉ: 120 Lê Đình Lý, Phường Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0849997997

Fax:

Và một bên là bà: **NGUYỄN THỊ MỸ DUYÊN** Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày: 08/02/1998

Địa chỉ thường trú tại: Khu phố 3 Xuân Thanh, TP Long Khánh, Đồng Nai.

Số CCCD/CMT: 075198007535

Cấp ngày: 12/08/2021

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **2 Năm**
- Từ ngày 25 tháng 04 năm 2026 đến ngày 25 tháng 04 năm 2028
- Địa điểm làm việc: 120 Lê Đình Lý, Phường Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: **Điều dưỡng viên**
- Công việc phải làm: Công việc cụ thể theo sự phân công của Cấp quản lý, làm các công việc khi Công ty có yêu cầu. Báo cáo và chịu trách nhiệm trực tiếp với Cấp quản lý.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:

Thứ hai đến Chủ nhật: 7h00 – 17h00

2. Dụng cụ làm việc: Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo nhu cầu của công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*
- Mức lương: 4.500.000 đồng/tháng (*Bốn triệu năm trăm nghìn đồng*).
- Phụ cấp: 500.000 đồng/tháng
- Hình thức trả lương: *Lương theo thời gian, được trả một lần vào ngày 05 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển lương vào ngày tiếp theo).*
- Tiền thưởng: *theo quy chế thưởng của công ty tại từng thời kỳ.*
- Chế độ nâng lương: *tùy theo tính chất, hiệu quả công việc, thái độ chấp hành nội quy, quy định sẽ được xét nâng. Theo quy chế hệ thống thang bảng lương.*
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: *được công ty cấp theo yêu cầu công việc.*
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): *Theo Bộ luật lao động của nước CHXHCNVN: 12 ngày phép năm và 10 ngày lễ tết.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo chế độ hiện hành của Nhà nước.*
- Chế độ đào tạo :*Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.*

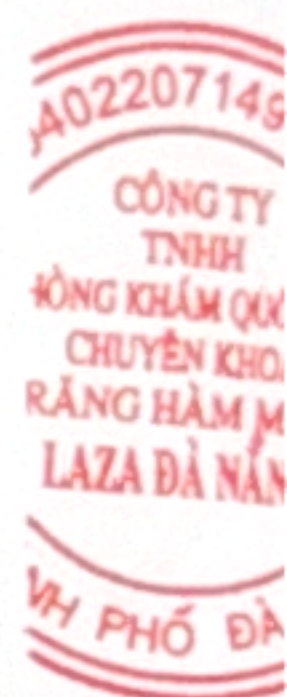
2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất:
 - + Người lao động vi phạm nội quy Công ty sẽ bị xử lý kỷ thuật theo quy định của Công ty và pháp luật.
 - + Nghiêm cấm đình công, lãn công trái pháp luật.
 - + Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin bí mật của Công ty.
 - + Nghiêm cấm liên kết với đối thủ cạnh tranh hoặc có hành vi phương hại đến lợi ích của Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động này.



2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động của công ty và pháp luật lao động;
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động

(Ký tên)


Nguyễn Thị Mỹ Duyên

Người sử dụng lao động

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM

(Ký, ghi rõ họ và tên)

GIÁM ĐỐC
Đặng Văn Nguyễn

